



Inkoopprocedure Commissie van Beheer en Onderhoud

1. Voor inkopen < € 2.500,-- wordt in principe een keuze gemaakt voor 1 leverancier. Alle afspraken worden vooraf besproken met de leverancier en in de vergadering van de Commissie van Beheer en Onderhoud besproken. Pas na akkoord van de vergadering kan worden overgegaan tot daadwerkelijke opdracht. Enige uitzondering hierop zijn leveringen en/of diensten ten gevolge van calamiteiten. Bij het staken van de stemmen wordt overgegaan tot punt 2 of wordt de kerkenraad geraadpleegd via de contactpersoon.
2. Voor inkopen > € 2.500,-- worden altijd meerdere (tenminste 2, bij voorkeur 3) offertes aangevraagd. Alle leveranciers dienen op gelijke wijze geïnformeerd te worden over de gewenste leveringen en/of diensten. De offertes van de leveranciers zullen onderling vergeleken worden en in de vergadering besproken worden. Na akkoord in de vergadering kan pas worden overgegaan tot opdrachtvorming.
3. Het voornemen tot inkoop van leveringen en/of diensten > € 2.500,-- zal vooraf ter kennisgeving in het kerkblad worden vermeld, waardoor gemeenteleden als eigenaar, danwel als werknemer van de betreffende partij als 1^e geïnformeerd zijn en zich kunnen melden als potentiële leverancier.
4. De keuze van een leverancier wordt in principe bepaald op basis van gewenste en aangeboden kwaliteit en prijs. De leverancier met de economisch meest voordelige aanbieding, bij gelijkwaardige kwaliteit, verdient de voorkeur. Bij twijfel met betrekking tot de opdrachtverlening worden de kerkenraad geraadpleegd via de contactpersoon.
5. Indien een leverancier bijzondere inspanning verricht, voorafgaande aan de opdrachtverstrekking, wordt bij de bepaling van de meeste voordelige leverancier rekening gehouden met de volgende percentages, als correctie op de inkoopbedragen:
 -) leveringen < € 10.000 5% overschrijding t.o.v. de opvolger
 -) leveringen > € 10.000 2,5% overschrijding t.o.v. de opvolgerMet bijzonder inspanning worden activiteiten bedoeld die extra kosten met zich meebrengen om tot prijsvorming te komen en die bruikbaar zijn om vergelijkende offertes van andere leveranciers te verkrijgen. (Voorbeelden hiervan kunnen zijn: het gebruik maken van een showroom of het leveren van een proefmodel.)
6. Voorafgaande aan de opdrachtverstrekking zal geen specifieke informatie van een van de leveranciers door de Commissie worden verstrekt aan andere leveranciers, behalve met uitdrukkelijke toestemming van de betreffende leveranciers.
7. Leveringen en/of diensten die passen binnen de bedragen zoals opgenomen in het Meerjaren Onderhoudsplan worden in principe zelfstandig door de Commissie afgehandeld. Leveringen en/of diensten die niet opgenomen zijn in het Meerjaren Onderhoudsplan en een waarde hebben die > € 2.500,-- bedragen, worden vooraf ter goedkeuring aan de kerkenraad voorgelegd.
8. Desgevraagd wordt een leverancier op hoofdlijnen op de hoogte gesteld van de inkoopprocedure.

Alle genoemde bedragen zijn inclusief BTW.